

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE	X	SERVICIO:			
<b>CONSTANCIA DE PRODUCTOR AGROPECUARIO</b>							
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula					
<b>SE EMITEN CONSTANCIAS A PRODUCTORES AGROPECUARIOS PERTENECIENTES AL MUNICIPIO</b>							
FUNDAMENTO LEGAL:	<b>Art. 8 de la CPEUM</b> <b>Art. 7,9,113,115,116,118,132,136 del código de procedimientos administrativos del Estado de México</b> <b>Art. 154 frac. XI del bando municipal de Joquicingo 2025.</b>						
DOCUMENTO A OBTENER:	<b>CONSTANCIA DE PRODUCTOR AGROPECUARIO</b>		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	ANUAL			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Apetición de parte						
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A						
REQUISITOS	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO				
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ UPP (Oficio de solicitud)</li> <li>▪ INE</li> </ul>	SI NO	I  I  EN FÍSICO					
<b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>							
N/A	N/A	N/A	N/A				
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>							
N/A	N/A	N/A	N/A				
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	Entregar una solicitud a la dirección del campo donde especifique que tipo de constancia solicitada y una copia de la identificación oficial y posteriormente se expide la constancia de productor a la persona interesada.						
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	UN DIA						
COSTO:	Fundamento Jurídico N/A						
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	-	TARJETA DE CRÉDITO	-	TARJETA DE DÉBITO	-	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DONDE PODRÁ PAGARSE:	N/A						
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A						
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Se otorga la constancia una vez cumplida con los requisitos mínimos establecidos a través de oficinas de petición tiempo y forma el cual debe ir dirigido a la directora y /o presidente municipal						
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA							

DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE			
H. AYUNTAMIENTO DE JOQUICINGO				DIRECCIÓN DEL CAMPO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				ING. LISSETH MIRAFLORES URBINA			
DOMICILIO:	CALLE:	LEANDRO VALLE		NO. INT. Y EXT.:	S/N		
COLONIA:	PRIMER BARRIO		MUNICIPIO:	JOQUICINGO			
C.P.:	52370	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		9:00 AM a 18:00 PM			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:		
714	1400533		N/A	N/A			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A		
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	JOQUICINGO			
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES:	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	<b>CUANTO CUESTA LA CONSTANCIA</b>						
RESPUESTA:	NO TIENE COSTO						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	CADA QUE TIEMPO DEBO RENOVAR						
RESPUESTA:	LA VIGENCIA DE LA CONSTANCIA ES DE UN AÑO						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	QUE REQUICITOS NECESITO PARA SOLICITAR UNA CONSTANCIA						
RESPUESTA:	SOLICITUD FIRMADA Y COPIA DE IDENTIFICACION OFICIAL						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:

VISTO BUENO:

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

\_\_14\_\_ / \_\_02\_\_ / \_\_2025\_\_.

ING. LISSETH MIRAFLORES URBINA  
DIRECTORA DEL CAMPO

ING. LISSETH MIRAFLORES URBINA  
DIRECTORA DEL CAMPO

